



# Protocollo di sicurezza anti-contagio da coronavirus (Covid-19)

**Scuola di Musica Verdi  
Via Santa Trinita, 2  
59100 Prato (PO)**



| Rev. | Data       | Motivo della revisione   |
|------|------------|--|
| 6    | 26/10/2022 | Aggiornamento secondo quanto previsto dalla normativa vigente alla data di redazione del documento |

Il presente documento è di proprietà e di uso esclusivo della Scuola di Musica Verdi e non può essere in alcun modo riprodotto senza autorizzazione scritta dello stesso

|   |   |              |                           |   |  |
|---|---|--------------|---------------------------|---|--|
|  | <b>Q. &amp; S. –<br/>Qualità &amp; Sicurezza S.r.l.</b> |              |                           | <b>S.O. Via Valentini, 7 – 59100 Prato (PO)</b> |  |
|   | Tel   | 0574- 965334 |                           |   |  |
| e-mail  | info@qes.toscana.it                                     | PEC          | qessrl@pec.qes.toscana.it |   |  |

## Indice

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 1     | Introduzione .....  | 4  |
| 2     | Normativa di riferimento .....  | 5  |
| 3     | Modalità di trasmissione del virus .....  | 8  |
| 4     | Modalità di accesso alla Scuola di Musica .....   | 8  |
| 4.1.  | Modalità di accesso di dipendenti/collaboratori, docenti.....   | 8  |
| 4.2.  | Modalità di accesso degli allievi e dei loro accompagnatori .....   | 9  |
| 4.3.  | Modalità di accesso di fornitori/manutentori/corrieri/appaltatori e personale esterno non dipendente .....  | 10 |
| 5     | Organizzazione delle aree di lavoro .....   | 11 |
| 5.1.  | Gestione spazi comuni .....   | 11 |
| 5.2.  | Regole di utilizzo dei servizi igienici comuni.....   | 11 |
| 6     | Svolgimento dell'attività didattica.....  | 12 |
| 6.1.  | Svolgimento di lezioni individuali .....  | 12 |
| 6.2.  | Svolgimento di lezioni collettive .....   | 13 |
| 7     | Gestione delle aule per studio individuale.....   | 14 |
| 8     | Disposizioni sull'effettuazione di riunioni .....   | 14 |
| 9     | Ricevimento utenti.....   | 14 |
| 10    | Procedure per il servizio di prestito di strumenti .....  | 15 |
| 11    | Dispositivi di protezione individuale .....   | 15 |
| 12    | Dotazioni anti-contagio.....  | 15 |
| 13    | Sanificazione giornaliera delle aree di lavoro .....  | 16 |
| 14    | Individuazione del referente Covid-19 .....   | 17 |
| 15    | Procedura di gestione in caso di positività ai test .....   | 17 |
| 16    | Interventi di primo soccorso .....  | 17 |
| 17    | Gestione di persona sintomatica all'interno della scuola di musica .....  | 18 |
| 17.1. | Alunno presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico .....               | 18 |
| 17.2. | Alunno presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio .....        | 19 |
| 17.3. | Operatore scolastico presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico ..... | 19 |
| 17.4. | Operatore scolastico presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio ..... | 20 |

17.5 Gestione dei casi di positività e dei contatti in ambito scolastico.....20

19    Informazione alle persone .....21

20    Firme .....22

## 1 Introduzione

Il COVID 19 rappresenta un rischio biologico generico per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Le aziende vengono chiamate ad adottare all'interno dei propri luoghi di lavoro misure che seguono la logica della precauzione e seguono le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

L'obiettivo del presente protocollo condiviso di regolamentazione è fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

Il presente documento costituisce il sesto aggiornamento del Protocollo anti-contagio della Scuola di Musica Verdi e potrà essere nuovamente aggiornato in funzione dell'evoluzione normativa, al fine di adempiere a nuove disposizioni governative e/o regionali che dovessero essere emanate.

**Tale protocollo viene redatto in forma condivisa fra i soggetti che operano all'interno della Scuola di Musica:**

- **Comune di Prato**
- **Camerata Strumentale Città di Prato**
- **Rete Toscana Classica**

Si precisa che la struttura è di proprietà del Comune di Prato. La gestione degli spazi e delle dotazioni presenti in esso, le operazioni di pulizia degli ambienti e gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sono di competenza del Comune.

L'organizzazione delle lezioni viene gestita dalla Segreteria, di competenza del Comune; in relazione all'organizzazione delle lezioni, la Camerata Strumentale Città di Prato interviene come datore di lavoro dei docenti delle varie discipline.

La Rete Toscana Classica svolge la propria attività in locali a uso esclusivo; sono a comune gli accessi e gli spazi comuni in genere. Rete Toscana Classica dispone di bagni di uso esclusivo.

## 2 Normativa di riferimento

Alla data del presente documento, le principali prescrizioni di riferimento sono le seguenti:

- Circolare n. 37615 del 31/08/2022 Ministero della Salute - Aggiornamento delle modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID-19
- Circolare n. 19680 del 30/03/2022
- Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro del 30-06-2022
- Ordinanza Min. Salute del 01-04-2022 – “Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali“
- Decreto Legge n. 24 del 24/03/2022
- ISS-Min.Salute-Min. Istruzione - Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (anno scolastico 2022 -2023) -5 Agosto 2022
- ISS-Min.Salute-Min.Istruzione - Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 nell’ambito dei servizi educativi per l’infanzia gestiti dagli Enti locali, da altri enti pubblici e dai privati, e delle scuole dell’infanzia statali e paritarie a gestione pubblica o privata per l’anno scolastico 2022 -2023”- 11 Agosto 2022
- Rapporto ISS COVID.19 n.11/21 - Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell’infezione da virus SARS-CoV-2
- Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021 - Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione delle strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici
- Rapporto ISS COVID-19 n. 19\_2020 Rev-Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell’attuale emergenza COVID19 : presidi medico chirurgici e biocidi
- Ministero Salute – Circolare n.7644 del 22 Maggio 2020– Sanificazione strutture non sanitarie
- INAIL – documento tecnico “Ipotesi di rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione” approvato dal CTS nella seduta n. 49 del 9/04/2020 e pubblicato sul sito istituzionale dell’INAIL;
- Gli aggiornamenti normativi sono costantemente consultabili sui siti:
- <https://www.governo.it/it/coronavirus-normativa>
- <https://www.regione.toscana.it/-/ordinanze-della-regione-toscana>

|   |  |             |
|---|--|-------------|
|  | <b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO DA<br/>CORONAVIRUS (COVID-19)</b> | Pag 6 di 22 |
|---|--|-------------|

Nel presente Protocollo si riporta quanto contenuto nelle indicazioni strategiche dell'ISS per la mitigazione delle infezioni da SARS -CoV-2 in ambito scolastico del 5 Agosto 2022 e del 11 Agosto 2022 che prevedono “misure di prevenzione di base” e “ulteriori misure di prevenzione che potrebbero essere implementate, singole o associate, su disposizione delle autorità sanitarie in aggiunta alle misure di base, sulla base di eventuali esigenze di sanità pubblica”

Vengono di seguito riportate le indicazioni ministeriali per:

- essere pronti a fronteggiare qualsiasi situazione, anche in caso di aumento dei casi positivi;
- garantire in ogni caso l'attività in presenza.

### **DUE POSSIBILI SCENARI**

#### **PRIMO SCENARIO**

Misure standard di base da attuare in una situazione di **circolazione del virus non grave**.

#### **SECONDO SCENARIO**

Ulteriori misure che possono essere progressivamente attuate nel caso si presentino **aggravamento della circolazione del virus**

#### **INGRESSO O PERMANENZA A SCUOLA**

L'ingresso e/o la permanenza a scuola **NON SONO CONSENTITI** quando il soggetto presenti anche una sola delle seguenti situazioni:

- **sintomi** compatibili con COVID-19, quali, a titolo esemplificativo: sintomi respiratori *acuti* come, ad esempio, tosse e raffreddore *con difficoltà respiratoria*, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più episodi), perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa, etc.;
- **temperatura** corporea superiore a 37.5°C;
- **esito positivo del test antigenico**.

**Gli studenti con sintomi respiratori lievi**, in buone condizioni generali di salute e **che non presentano febbre possono frequentare in presenza, indossando mascherine** chirurgiche o FFP2 fino al termine della sintomatologia

|   |   |  |   |                     |     |                           |
|---|---|--|---|---------------------|-----|---------------------------|
|  | <b>Q. &amp; S. –<br/>Qualità &amp; Sicurezza S.r.l.</b> |  | <b>S.O. Via Valentini, 7 – 59100 Prato (PO)</b> |                     |     |                           |
|   |   |  | Tel   | 0574- 965334        |     |                           |
|   |   |  | e-mail  | info@qes.toscana.it | PEC | qessrl@pec.qes.toscana.it |

## MISURE DA RISPETTARE

- **SANIFICAZIONE PERIODICA** delle mani ed etichetta respiratoria;
- **RICAMBIO D'ARIA FREQUENTE** (al minimo almeno 5 minuti/h) in tutti i locali, in particolare nelle aule;
- **SANIFICAZIONE ORDINARIA** (periodica) di tutti i locali scolastici, con particolare attenzione alla sanificazione di tutte le superfici di contatto (maniglie, superfici, etc.)
- **SANIFICAZIONE STRAORDINARIA** dei locali (in tempo reale rispetto all'evento) in presenza di uno o più casi confermati di COVID-19
- **GESTIONE DEI CASI SOSPETTI** di COVID-19 in ambito scolastico
- **OBBLIGO DI RISPETTARE L'ISOLAMENTO** in caso di positività al COVID-19;
- **RIENTRO A SCUOLA**, dopo la guarigione, solo presentando l'esito negativo del test antigenico COVID-19;
- **OBBLIGO DI AUTOSORVEGLIANZA** per i contatti stretti di casi positivi al COVID-19 (obbligo di autosorveglianza dello stato di salute per 5 giorni + obbligo di indossare la mascherina FFP2 a scuola per 10 giorni dall'ultimo contatto con il caso positivo)

### PRIMO SCENARIO (circolazione del virus non grave)

- **GLI STUDENTI ED IL PERSONALE** che presentano lievi sintomi respiratori e che non abbiano febbre **DEVONO** indossare mascherine chirurgiche o FFP2 fino al termine della sintomatologia;
- **GLI STUDENTI ED IL PERSONALE**, A RISCHIO DI SVILUPPARE FORME SEVERE DI COVID-19, **DEVONO** indossare mascherine FFP2.

In questo primo scenario, a parte i due casi sopra riportati, **l'uso delle mascherine per tutti gli altri alunni e/o personale è facoltativo**. Il personale scolastico e gli alunni possono, in ogni caso, indossarle in base alle proprie decisioni anche limitatamente ad alcuni periodi della giornata.

### SECONDO SCENARIO (aggravamento della circolazione del virus)

- **Potrà essere ripristinato l'obbligo di utilizzo di mascherine chirurgiche o FFP2 in posizione statica (seduti al banco) e/o dinamica (dovunque) per tutti gli studenti e per chiunque acceda nei locali scolastici (genitori, utenti, fornitori, etc.)**

- **Potrà essere reintrodotta l'obbligo di utilizzo della mascherina FFP2 per il personale (al momento tale obbligo è decaduto)**

### **ULTERIORI MISURE CHE POTRANNO ESSERE ADOTTATE:**

- Obbligo di distanziamento (almeno 1 metro) per tutti (alunni, personale scolastico, visitatori, etc.);
- Precauzioni nei momenti a rischio di aggregazione;
- Limitare gli assembramenti;
- Sanificazione periodica di tutti gli ambienti, da svolgere con attestazione su registro delle sanificazioni,

### **3 Modalità di trasmissione del virus**

Il Coronavirus (Covid-19) è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto stretto con persone malate. La via primaria di trasmissione è costituita dalle “goccioline” del respiro delle persone infette, ad esempio tramite:

- Saliva, tossendo o starnutendo
- Contatti diretti personali
- Le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate (non lavate) bocca, naso e occhi.

Il contagio dei lavoratori può verificarsi in questi modi:

- Presenza di lavoratori che hanno contratto la malattia all'esterno
- Accesso di fornitori e appaltatori tra i quali possono essere presenti persone contagiate;
- Accesso di utenti esterni, che potrebbero essere malati;
- Lavoro in presenza di persone che possono essere potenzialmente infette o a contatto con materiale che potrebbe portare infezione

### **4 Modalità di accesso alla Scuola di Musica**

#### **4.1. Modalità di accesso di dipendenti/collaboratori, docenti**

1. I lavoratori sono stati informati del fatto che in presenza di febbre superiore a 37,5° o altri sintomi influenzali, suggestivi di COVID-19 o tampone positivo è fatto divieto di recarsi sul posto di lavoro ed è obbligatorio rimanere al proprio domicilio.
2. È fatto divieto di accesso a tutti coloro che siano sottoposti a misure di isolamento
3. Prima dell'accesso alla Scuola è necessario detergersi accuratamente le mani.  
All'ingresso della sede dei locali di Musica verranno collocati dispenser contenenti gel igienizzante, per consentire la pulizia delle mani a tutti coloro che entreranno all'interno.  
La frequente e minuziosa pulizia delle mani è raccomandata in più momenti dell'attività lavorativa. Sono installati nella Scuola di Musica dispenser per detergere le mani; qualora

- non fosse reperibile il gel detergente, effettuare il normale lavaggio con acqua e sapone.
5. L'uso della mascherina FFP2 non è obbligatorio ma consigliato come presidio importante per la tutela della salute dei lavoratori ai fini della prevenzione del contagio nei contesti di lavoro in ambienti chiusi e condivisi da più lavoratori o aperti al pubblico (fatta eccezione per le persone con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina).  
Soltanto gli studenti e il personale A RISCHIO DI SVILUPPARE FORME SEVERE DI COVID-19, DEVONO indossare mascherine FFP2.  
Inoltre i contatti stretti di casi positivi al COVID-19 hanno l'obbligo di indossare la mascherina FFP2 a scuola per 10 giorni dall'ultimo contatto con il caso positivo.
  6. La riammissione al lavoro dopo l'infezione da virus SARS-CoV-2/COVID-19 avverrà secondo le modalità previste dalla normativa di legge vigente, ovvero alla data odierna dopo un test risultato negativo e fine isolamento.

Il datore di lavoro, , informa tutti i lavoratori e chiunque entri nel luogo di lavoro del rischio di contagio da Covid-19 e di una serie di misure precauzionali da adottare, fra le quali:

- Divieto di ingresso e permanenza in azienda e obbligo di dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano i sintomi del Covid-19 (in particolare i sintomi di influenza, di alterazione della temperatura);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità sanitarie e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda;
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti

## 4.2. Modalità di accesso degli allievi e dei loro accompagnatori

Gli allievi e i loro accompagnatori dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:

1. In presenza di febbre o altri sintomi influenzali, suggestivi di COVID-19, è fatto divieto entrare all'interno dei locali . In particolare, i corsisti/allievi non dovranno entrare nei locali, in caso di temperatura superiore a 37.5°C. Non verrà effettuata la misurazione della temperatura all'ingresso; il rispetto della suddetta prescrizione è rimandato alla responsabilità personale e/o genitoriale in caso di figli minori.
2. È fatto divieto di accesso a tutti coloro che siano sottoposti a misure di isolamento
3. Gli studenti A RISCHIO DI SVILUPPARE FORME SEVERE DI COVID-19, DEVONO indossare mascherine FFP2.  
Inoltre i contatti stretti di casi positivi al COVID-19 hanno l'obbligo di indossare la mascherina FFP2 a scuola per 10 giorni dall'ultimo contatto con il caso positivo.
4. Prima dell'accesso ai locali, è necessario detersi accuratamente le mani, utilizzando il gel detergente che sarà a disposizione in appositi dispenser
5. Gli adulti accompagnatori potranno accompagnare i minori fino all'aula di svolgimento della

lezione; dopo aver accompagnato il minore, gli adulti dovranno allontanarsi e dovranno preferibilmente attendere la fine della lezione all'esterno della struttura, in modo da minimizzare il numero di persone presenti nella scuola e evitare assembramenti.

6. Nel caso di impossibilità ad attendere la fine della lezione all'esterno e di permanenza all'interno della struttura, gli accompagnatori potranno sostare soltanto in aree appositamente individuate ed è raccomandato l'utilizzo della mascherina protettiva per tutto il tempo di permanenza.
7. Al termine della lezione, gli adulti potranno rientrare nella scuola e recarsi nell'aula in cui si è svolta la lezione, per riprendere i minori. La Scuola, in relazione al numero di corsisti ed alla situazione epidemiologica, può decidere di scaglionare gli ingressi ed uscite, indicando un orario per la consegna ed il ritiro dei minorenni

### **4.3. Modalità di accesso di fornitori/manutentori/corrieri/appaltatori e personale esterno non dipendente**

1. All'arrivo, i fornitori/appaltatori dovranno scendere da mezzo di trasporto e attendere le indicazioni impartite dal personale presente in Portineria.
2. Qualora risulti necessario l'ingresso di esterni (es. interventi di manutenzione), questi dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:
  - a. Entrare in azienda soltanto in assenza di febbre o altri sintomi influenzali
  - b. Igienizzare le mani all'ingresso, con il gel apposito, presente nei dispenser
3. Si ricorda ai soggetti esterni che è obbligo segnalare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (temperatura sopra 37,5°C, contatto con persone positive, etc.)
4. Le attività di pulizia effettuate da ditta esterna, vengono svolte in assenza di dipendenti.
5. L'accesso di fornitori/appaltatori esterni è il più possibile limitato e non potranno essere eseguite, per quanto possibile, attività di manutenzione svolte contemporaneamente da più imprese.
6. In caso di interventi di manutenzione, per il personale esterno dovrà essere individuato un servizio igienico dedicato, per il quale viene garantita una adeguata pulizia giornaliera. È vietato utilizzare i servizi igienici utilizzati dal personale

## 5 Organizzazione delle aree di lavoro

L'attività lavorativa dovrà essere svolta nel rispetto delle seguenti indicazioni:

1. I lavoratori dovranno garantire la frequente e minuziosa pulizia delle mani in più momenti dell'attività lavorativa, utilizzando acqua e sapone oppure i gel detergenti presenti in appositi dispenser.
2. In caso di utilizzo di attrezzature di lavoro, prediligere l'assegnazione personale di queste. Qualora ciò non sia possibile, garantire la presenza di detergente per pulire le parti a contatto.
3. Gli spazi di lavoro devono essere frequentemente ventilati e occorre garantire l'aerazione naturale e il ricambio d'aria costante dei locali con l'apertura delle finestre.
4. Occorre garantire la sanificazione periodica dei locali di lavoro.

### 5.1. Gestione spazi comuni

Negli spazi comuni (es. corridoi, aree break con distributori di snack e bevande, etc.) è necessario evitare assembramenti.

Le aree break devono essere frequentemente ventilate .

Nelle aree break viene collocato un dispenser di gel igienizzante per le mani

Occorre garantire la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti degli spazi comuni e delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

### 5.2. Regole di utilizzo dei servizi igienici comuni

Prima e dopo l'accesso al servizio igienico è necessario detergersi accuratamente le mani, utilizzando il gel detergente oppure lavandosi accuratamente le mani con sapone.

I servizi igienici dovranno essere continuamente areati, mantenendo le finestre il più possibile aperte. Le finestre dei bagni dovranno rimanere aperte durante i periodi di inutilizzo.

Nei servizi senza finestra, gli estrattori d'aria dovranno essere mantenuti permanentemente in funzione durante l'orario di apertura della sede.

Il lavaggio delle mani deve avvenire con la frequenza e nelle occasioni raccomandate dalle autorità sanitarie. Il detergente per le mani deve essere di tipo liquido, rilasciato mediante erogatore a pressione o erogatore automatico ad infrarossi.

L'asciugatura delle mani deve avvenire mediante carta monouso, da gettare dopo l'uso nell'apposito cestino della spazzatura, oppure mediante getto di aria calda ad azionamento automatico.

La porta del bagno deve sempre essere chiusa una volta usciti dal locale.

I servizi igienici vengono sanificati quotidianamente dalla ditta esterna incaricata delle attività di pulizia.

Viene garantita la pulizia e la disinfezione quotidiana e ripetuta dei servizi igienici e delle parti maggiormente toccate (maniglie, rubinetteria, interruttori, etc.)

## 6 Svolgimento dell'attività didattica

Nello svolgimento dell'attività di musica si applicano le seguenti misure generali:

1. Prima di accedere all'aula didattica, allievi e docenti dovranno igienizzare le mani utilizzando l'apposito gel detergente presente nei dispenser dislocati nella scuola; in particolare, è presente un dispenser di gel igienizzante in ogni aula in cui si svolgono le lezioni;
2. Dovrà essere garantita la frequente igiene delle mani, durante tutto il tempo di permanenza a scuola
3. Il personale e gli studenti A RISCHIO DI SVILUPPARE FORME SEVERE DI COVID-19, DEVONO indossare mascherine FFP2.  
Inoltre i contatti stretti di casi positivi al COVID-19 hanno l'obbligo di indossare la mascherina FFP2 a scuola per 10 giorni dall'ultimo contatto con il caso positivo.  
L'uso della mascherina per gli altri non è obbligatorio ma consigliato, in quanto rimane un presidio importante per la tutela della salute dei lavoratori ai fini della prevenzione del contagio nei contesti di lavoro in ambienti chiusi e condivisi da più lavoratori o aperti al pubblico
4. Si consiglia di mantenere un distanziamento di almeno 1 metro tra i corsisti stessi ed il docente, in particolare quando non utilizzata la mascherina FFP2, in particolar modo nelle esecuzioni musicali con strumenti a fiato e canto
5. Le attrezzature e le superfici maggiormente toccate dovranno essere pulite dopo ogni utilizzo. Gli strumenti musicali e altre apparecchiature eventualmente toccate dovranno essere pulite al termine di ogni lezione, prima dell'arrivo dell'allievo successivo.
6. Le aule e i locali dovranno essere frequentemente areati. Si consiglia l'apertura delle finestre con una frequenza di almeno 5 minuti ogni ora.
7. Le persone in auto sorveglianza (con obbligo di utilizzo mascherina FFP2) possono eseguire le lezioni di canto utilizzando obbligatoriamente mascherina FFP2 e possono svolgere lezioni di strumenti a fiato solamente di tipo teorico utilizzando obbligatoriamente mascherina FFP2.

### 6.1. Svolgimento di lezioni individuali

Nello svolgimento di lezioni individuali, si distinguono tre casi:

#### 1. Lezione con strumenti di proprietà della scuola (es. pianoforte, batteria, arpa e percussioni).

Gli strumenti dovranno essere collocati in aula preferibilmente in modo da assicurare una distanza minima fra docente e corsista di almeno 1 metro.

Prima dell'inizio della lezione, il docente dovrà sanificare gli strumenti, con particolare attenzione alle superfici maggiormente toccate.

Prima dell'esecuzione musicale, l'allievo dovrà igienizzare le mani con apposito gel detergente, presente in aula.

Al termine della lezione, prima dell'arrivo dell'allievo successivo, gli strumenti dovranno essere igienizzati, con particolare attenzione alle superfici maggiormente toccate, da parte del docente. A tal proposito, è presente in ogni aula, spruzzino contenente prodotto per le pulizie e carta monouso.

Nel caso di esecuzione musicale con batteria, è preferibile che gli allievi utilizzino bacchette di loro proprietà. In caso di utilizzo di bacchette di proprietà della scuola, queste dovranno essere igienizzate dopo ogni utilizzo.

## 2. Lezione con strumenti a fiato e canto

I corsisti dovranno portare gli strumenti in aula all'interno di apposita custodia.

Si consiglia sempre di mantenere una distanza interpersonale di 1 metro

Le persone in auto sorveglianza (con obbligo di utilizzo mascherina FFP2) possono eseguire le lezioni di canto utilizzando obbligatoriamente mascherina FFP2 e possono svolgere lezioni di strumenti a fiato solamente di tipo teorico utilizzando obbligatoriamente mascherina FFP2.

Dopo aver completato la lezione, gli allievi dovranno riporre gli strumenti nelle apposite custodie; le operazioni di sfiato, montaggio e smontaggio dello strumento dovranno avvenire avendo cura di evitare il contatto con le superfici del locale.

Dopo le operazioni di montaggio e smontaggio dello strumento, gli allievi dovranno igienizzare le mani con apposito gel detergente.

I locali dovranno essere frequentemente areati, in modo da garantire il corretto ricambio di aria. Si consiglia l'apertura delle finestre con una frequenza di almeno 5 minuti ogni ora.

## 3. Lezione con altri strumenti di proprietà dell'allievo

Nel caso di utilizzo di strumenti di proprietà dell'allievo (es. strumenti a corde, etc.) questi dovranno essere collocati all'interno di apposita custodia.

Le fasi di montaggio e smontaggio dello strumento dovranno avvenire avendo cura di evitare il contatto con le superfici del locale.

Dopo aver completato l'esecuzione musicale, gli allievi dovranno riporre gli strumenti nelle apposite custodie e dovranno igienizzare le mani con apposito gel detergente.

## 6.2. Svolgimento di lezioni collettive

Le lezioni collettive dovranno essere svolte nel rispetto delle indicazioni generali sopra riportate. Inoltre, le lezioni collettive verranno svolte in aule con capienza tale da assicurare il mantenimento del distanziamento interpersonale. I locali dovranno essere frequentemente areati, in modo da garantire il corretto ricambio di aria. Si consiglia l'apertura delle finestre con una frequenza di almeno 5 minuti ogni ora.

Gli allievi dovranno igienizzare le mani all'ingresso.

|   |  |              |
|---|--|--------------|
|  | <b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO DA<br/>CORONAVIRUS (COVID-19)</b> | Pag 14 di 22 |
|---|--|--------------|

Al termine di ogni lezione in spazi chiusi, la cura dell'igiene ambientale sarà ancora più accurata in considerazione della peculiarità dell'attività svolta.

Agli studenti si raccomanda di evitare il contatto fisico, l'uso promiscuo di ogni ausilio (leggio, spartito, plettro, etc...) e lo scambio degli strumenti musicali che, al termine di ogni lezione, dovranno, come di consueto, essere accuratamente puliti e riposti nelle apposite custodie.

## 7 Gestione delle aule per studio individuale

È consentito da parte degli allievi di utilizzare alcune aule per lo studio individuale dello strumento. Le aule dovranno essere preventivamente prenotate da parte degli allievi.

All'accesso all'aula per studio individuale, l'allievo dovrà igienizzare le mani utilizzando il gel presente nell'apposito dispenser.

Fra un allievo e l'altro dovrà essere sanificata l'aula e gli strumenti eventualmente utilizzati, se di proprietà della scuola (es. pianoforte, batteria, etc.)

Nel caso di esecuzione musicale con batteria, è preferibile che gli allievi utilizzino bacchette di loro proprietà.

## 8 Disposizioni sull'effettuazione di riunioni

Qualora le riunioni avvengano in presenza queste andranno tenute all'interno di ampi locali, con adeguata aerazione e ricambio d'aria (finestrature da mantenere aperte per l'intera durata della riunione).

Dovrà, in ogni caso, essere ridotto al minimo il numero dei partecipanti per evitare assembramenti. E' consigliato indossare mascherina chirurgica o FFP2 (fatta eccezione per le persone con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina)

Al termine della riunione, il locale, prima del successivo utilizzo, dovrà essere sottoposto a pulizia con l'uso di detergenti.

## 9 Ricevimento utenti

Nell'attività di segreteria - front office, verranno rispettate le seguenti indicazioni:

1. L'ingresso degli utenti esterni è contingentato e dovrà avvenire previo appuntamento;
2. Gli appuntamenti dovranno essere fissati in orari scaglionati, in modo da evitare il più possibile assembramenti e persone in attesa;
3. Gli utenti esterni dovranno igienizzare le mani all'ingresso utilizzando il gel presente nei dispenser.
4. Fra un utente e l'altro la scrivania e le superfici maggiormente toccate (es. scrivania, sedia, penne, etc..), se presente, dovranno essere pulite con prodotto di sanificazione e carta monouso.

|  |   |              |                           |  |
|--|---|--------------|---------------------------|--|
| <br><b>Q. &amp; S. –<br/>Qualità &amp; Sicurezza S.r.l.</b> | <b>S.O. Via Valentini, 7 – 59100 Prato (PO)</b> |              |                           |  |
|  | Tel   | 0574- 965334 |                           |  |
| e-mail   | info@qes.toscana.it                             | PEC          | qessrl@pec.qes.toscana.it |  |

## 10 Procedure per il servizio di prestito di strumenti

Per il prestito di strumenti musicali vengono seguite le seguenti procedure:

1. Gli utenti dovranno preventivamente richiedere lo strumento in prestito e presentarsi a ritirarlo su appuntamento, nel giorno e orario concordato, al fine di non creare assembramenti.
2. Prima di consegnare lo strumento all'utente, questo dovrà essere igienizzato con appositi prodotti e posizionato all'interno di apposita custodia.
3. Si raccomanda la massima accortezza nel ricordare sempre agli utenti, tra le buone pratiche e i comportamenti da adottare, di maneggiare gli strumenti in prestito dopo aver pulito le mani.
4. Al momento della restituzione dello strumento, un operatore dovrà ritirarlo indossando guanti monouso e procedere alla sua pulizia e sanificazione con apposito prodotto e carta monouso.

## 11 Dispositivi di protezione individuale

Nello svolgimento delle attività nella scuola di musica, verranno utilizzati i seguenti DPI:

|   |  |
|---|--|
|  | <p>Mascherina protettiva chirurgica o FFP2 - consigliata per di tutti i lavoratori in tutti gli spazi al chiuso e condivisi da più lavoratori o aperti al pubblico o dove comunque non sia possibile il distanziamento interpersonale di un metro per le specificità delle attività lavorative</p> |
|---|--|

Il personale e gli studenti A RISCHIO DI SVILUPPARE FORME SEVERE DI COVID-19, DEVONO indossare mascherine FFP2.

Inoltre i contatti stretti di casi positivi al COVID-19 hanno l'obbligo di indossare la mascherina FFP2 a scuola per 10 giorni dall'ultimo contatto con il caso positivo.

Non sono soggetti all'obbligo di indossare la mascherina le persone con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

## 12 Dotazioni anti-contagio

Al fine di adempiere efficacemente alle regole anti-contagio descritte nel presente protocollo, all'interno della scuola di musica sono presenti le seguenti dotazioni:

- soluzione idroalcolica per sanificazione delle mani – dispenser collocati agli ingressi, in prossimità dei servizi igienici e in ogni aula

|   |  |              |
|---|--|--------------|
|  | <b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO DA<br/>CORONAVIRUS (COVID-19)</b> | Pag 16 di 22 |
|---|--|--------------|

- Prodotto di sanificazione spray delle superfici di lavoro (tavoli, sedie, etc.) e delle attrezzature di lavoro (strumenti, pannelli di separazione, etc.) – a disposizione in ogni aula
- Rotolo di carta monouso - a disposizione in ogni aula
- cestino della spazzatura con sacco in plastica estraibile e richiudibile – dislocati in vari punti della scuola, per la raccolta di rifiuti indifferenziati, fra cui mascherine usate.

### 13 Sanificazione giornaliera delle aree di lavoro

Il datore di lavoro assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago, in coerenza con la circolare del Ministero della salute n. 17644 del 22 maggio 2020 e con il Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021- Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione straordinaria nonché alla ventilazione dei locali.

Occorre garantire la pulizia, a fine turno, e la sanificazione periodica di tastiere, strumenti con adeguati detergenti, anche con riferimento alle attrezzature di lavoro di uso promiscuo.

La sanificazione dovrà essere concentrata, in particolare, sulle superfici toccate più di frequente (ad esempio porte, maniglie, tavoli, interruttori della luce, scrivanie, sedie, stampanti, servizi igienici, etc.).

Deve essere garantita la sanificazione degli ambienti con frequenza di almeno una volta al giorno e comunque in funzione dello svolgimento delle lezioni.

La sanificazione giornaliera può essere svolta tramite le normali metodologie di pulizia utilizzando i seguenti prodotti:

- etanolo a concentrazioni pari al 70%
- prodotti a base di cloro a una concentrazione di 0,1% e 0,5% di cloro attivo (candeggina)
- altri prodotti disinfettanti ad attività virucida

I servizi igienici vengono sanificati ogni giorno da parte della ditta esterna incaricata delle pulizie.

Le aree break vengono sanificate ogni giorno, prevedendo anche la pulizia della tastiera e della zona di prelievo dei prodotti dei distributori di snack e bevande.

**È fortemente consigliato aprire nel corso della giornata lavorativa le finestre e le porte, per aumentare il livello di ricambio dell'aria. Si consiglia l'apertura delle finestre con una frequenza di almeno 5 minuti ogni ora.**

**Le operazioni di manutenzione e pulizia degli ambienti della scuola di musica "Verdi" sono a carico del Comune di Prato, ente proprietario dell'immobile.**

|   |   |                     |   |                           |  |  |
|---|---|---------------------|---|---------------------------|--|--|
|  | <b>Q. &amp; S. –<br/>Qualità &amp; Sicurezza S.r.l.</b> |                     | <b>S.O. Via Valentini, 7 – 59100 Prato (PO)</b> |                           |  |  |
|   |   |                     | Tel   | 0574- 965334              |  |  |
|   | e-mail  | info@qes.toscana.it | PEC   | qessrl@pec.qes.toscana.it |  |  |

## 14 Individuazione del referente Covid-19

E' necessario identificare la figura del Referente COVID-19, ove non si tratti dello stesso datore di lavoro, che svolga un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione.

## 15 Procedura di gestione in caso di positività ai test

Nel caso in cui venga comunicata al Datore di Lavoro la positività di un proprio operatore/allievo, questi dovrà collaborare con l'Autorità Sanitaria e attenersi alle loro disposizioni.

Il Datore di Lavoro dovrà, inoltre, adottare i seguenti interventi precauzionali:

- Interdizione, fino all'avvenuta igienizzazione, dei locali occupati da lavoratore, fatto salvo le aree di transito;
- Immediata sanificazione di:
  - Zone di passaggio comuni quali scale, con particolare attenzione al corrimano, corridoi, porte, servizi igienici, ascensori;
  - Postazione/i di lavoro del lavoratore e di tutti i lavoratori della medesima area di lavoro, comprese le attrezzature di lavoro;
  - Area break utilizzata dal lavoratore, comprese le attrezzature presenti (distributori automatici, frigo, forno ecc.).

La sanificazione deve essere effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'Istituto Superiore di Sanità.

Le aziende appaltatrici devono comunicare qualsiasi caso di positività di lavoratori che hanno operato presso la sede, in modo che questa possa collaborare con l'autorità sanitaria.

## 16 Interventi di primo soccorso

Qualora un lavoratore o un utente dovesse riferire un malore, a prescindere dai sintomi, salvo che non sia a rischio la sua salute e sicurezza, questi dovrà abbandonare precauzionalmente la scuola e recarsi presso il proprio domicilio; la persona dovrà essere informato circa la necessità di contattare al più presto il proprio medico.

Qualora questo non fosse possibile, la persona dovrà recarsi all'interno di un locale chiuso, appositamente individuato, e un addetto provvederà alla chiamata dei soccorsi. Una volta che il lavoratore avrà abbandonato il locale, questo dovrà essere sanificato, adottando tutte le precauzioni previste per gli interventi di sanificazione.

Qualora sia strettamente necessario intervenire immediatamente sul lavoratore/utente, il soccorritore dovrà prima indossare mascherina, visiera e guanti, presenti all'interno della cassetta di primo soccorso. Tutti i presidi utilizzati dovranno poi essere chiusi in un sacchetto e gettati come rifiuti indifferenziati. Durante l'intervento, dovranno essere presenti solo i soccorritori nel numero

strettamente necessario all'intervento. Una volta terminato l'intervento, i soccorritori dovranno segnalare il contatto con un soggetto possibilmente malato e attenersi alle disposizioni impartite dall'Autorità Sanitaria.

## 17 Gestione di persona sintomatica all'interno della scuola di musica

Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi una sintomatologia respiratoria e febbre, suggestiva di Covid-19, si distinguono i seguenti scenari:

### 17.1. Alunno presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente interno per COVID-19, il quale avverte a sua volta il referente scolastico per COVID-19; quest'ultimo, o altro componente del personale scolastico, dovrà:

- far indossare la mascherina all'alunno;
- ospitare l'alunno nella stanza dedicata all'isolamento;
- procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
- telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale dell'alunno;
- Al rientro presso il domicilio dell'alunno i genitori devono contattare il PdF/MMG per la valutazione clinica del caso.

L'alunno dovrà essere ospitato in una stanza dedicata (aula COVID) o in un'area di isolamento; il minore non dovrà essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina FFP2 fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

Dovrà essere dotato di mascherina FFP2 chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione. Il rientro presso l'abitazione deve avvenire con mezzi propri e non con mezzi pubblici.

Le superfici della stanza o area di isolamento dovranno essere pulite, sanificate ed aerate dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

- **Se il test diagnostico è negativo**, il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PdF/MMG. Per assenze per malattia superiori al numero di giorni previsto dalla normativa vigente il PdF/MMG redigerà un'attestazione/certificazione che lo studente può rientrare a scuola
- **Se il test diagnostico è positivo (casi confermati COVID 19),**

Le persone che risultano positive al test diagnostico sono sottoposte alla misura

|   |  |              |
|---|--|--------------|
|  | <b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO DA<br/>CORONAVIRUS (COVID-19)</b> | Pag 19 di 22 |
|---|--|--------------|

dell'isolamento(Circolare n. 37615 del 31/08/2022).

Per la gestione dei casi di positività e dei contatti in ambito scolastico si veda il punto 17.5

Sarà eseguita sanificazione straordinaria, da intendersi come intervento tempestivo, in presenza di uno o più casi confermati. La sanificazione può essere effettuata secondo le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021

### **17.2. Alunno presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

L'alunno dovrà rimanere a casa e i genitori dovranno informare il Pediatra.

Gli alunni non possono accedere a scuola in presenza di:

- sintomatologia compatibile con COVID-19, quale, a titolo esemplificativo: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa
- temperatura corporea superiore a 37.5°C

Il PdF/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente, con i sistemi informativi attualmente operativi per la dematerializzazione della richiesta, il test diagnostico da eseguire .

Non è consentito accedere a scuola con test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo.

Sulla base dell'esito del test diagnostico si procede come indicato al paragrafo 17.1.

### **17.3. Operatore scolastico presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

Il referente interno per COVID-19:

- fa indossare la mascherina FFP2 all'operatore scolastico se non la indossa già
- ospita l'operatore scolastico nella stanza dedicata all'isolamento (aula COVID) ;
- Dovrà essere dotato di mascherina FFP2 chiunque entri in contatto con il caso sospetto;
- Il rientro a domicilio dell'operatore scolastico deve avvenire con mezzi propri e non con mezzi pubblici. L'operatore scolastico contatta il MMG per la valutazione clinica del caso. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente, con i sistemi informativi attualmente operativi per la dematerializzazione della richiesta, il test diagnostico.
- Aerare la stanza, pulire e sanificare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'operatore scolastico sintomatico è tornato a casa.
- Sulla base dell'esito del test diagnostico si procede come indicato al paragrafo 17.1.

Per la riammissione in servizio del lavoratore dopo assenza per malattia COVID-19 è necessario essere in possesso del certificato di fine isolamento rilasciato a seguito di tampone

|   |   |        |                     |     |                           |
|---|---|--------|---------------------|-----|---------------------------|
|  | <b>S.O. Via Valentini, 7 – 59100 Prato (PO)</b>         |        |                     |     |                           |
|   | <b>Q. &amp; S. –<br/>Qualità &amp; Sicurezza S.r.l.</b> | Tel    | 0574- 965334        |     |                           |
|   |   | e-mail | info@qes.toscana.it | PEC | qessrl@pec.qes.toscana.it |

molecolare o test antigenico rapido eseguito presso centri ASL, medici di medicina generale, centri medici privati accreditati, farmacie. Qualora, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione, anche attraverso il medico competente.

Per il reintegro progressivo dei lavoratori già risultati positivi al tampone con ricovero ospedaliero, il MC effettuerà la visita medica prevista dall'articolo 41, comma 2, lett. e-ter del d.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni (visita medica precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi), al fine di verificare l'idoneità alla mansione – anche per valutare profili specifici di rischiosità – indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia. ( Circ. Min. Salute 12/04/2021)

#### **17.4. Operatore scolastico presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**

Non è consentito accedere a scuola in presenza di:

- sintomatologia compatibile con COVID-19, quale, a titolo esemplificativo: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa
- temperatura corporea superiore a 37.5°C

L'operatore dovrà rimanere a casa e informare il proprio medico curante. Dovrà, inoltre, comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente, con i sistemi informativi attualmente operativi per la dematerializzazione della richiesta, il test diagnostico.

Non è consentito accedere a scuola con test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo.

Sulla base dell'esito del test diagnostico si procede come indicato al paragrafo 17.1.

Per la riammissione in servizio del lavoratore dopo assenza per malattia COVID-19 si rimanda al paragrafo 17.3

#### **17.5 Gestione dei casi di positività e dei contatti in ambito scolastico**

Le persone risultate positive al test diagnostico (molecolare o antigenico) per SARS-CoV-2 sono sottoposte alla misura dell'isolamento (indicazioni contenute nella Circolare n. 37615 del 31/08/2022) .

La riammissione in classe degli alunni in isolamento in seguito all'infezione da SARS CoV-2 è subordinata alla sola dimostrazione di avere effettuato un test antigenico rapido o molecolare con esito negativo, anche in centri privati a ciò abilitati, al termine dell'isolamento previsto

|   |  |              |
|---|--|--------------|
|  | <b>PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO DA<br/>CORONAVIRUS (COVID-19)</b> | Pag 21 di 22 |
|---|--|--------------|

Per la gestione dei contatti stretti di casi di Covid-19 , per gli alunni e per il personale scolastico si applicano le misure generali previste dalla Circolare del Ministero della Salute n. 019680 del 30/03/2022

Bambini

A coloro che hanno avuto contatti stretti con soggetti confermati positivi al SARS-CoV-2 è applicato il regime dell'autosorveglianza, consistente nell'obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2, al chiuso o in presenza di assembramenti, fino al decimo giorno successivo alla data dell'ultimo contatto stretto. Se durante il periodo di autosorveglianza si manifestano sintomi suggestivi di possibile infezione da Sars-Cov-2, è raccomandata l'esecuzione immediata di un test antigenico o molecolare per la rilevazione di SARS-CoV-2 che in caso di risultato negativo va ripetuto, se ancora sono presenti sintomi, al quinto giorno successivo alla data dell'ultimo contatto.

## 18 Gestione di alunni in condizioni di "fragilità"

Dovrà essere presa in considerazione la presenza di corsisti che si trovino in condizioni di "fragilità", esposti a un rischio potenzialmente maggiore, nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni dei corsisti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento per la Prevenzione Territoriale ed il medico di famiglia.

Resta l'obbligo per il corsista o per la famiglia del corsista di rappresentare la condizione di fragilità dello stesso, in forma scritta e documentata.

I corsisti in condizioni di fragilità devono indossare la mascherina FFP2.

## 19 Informazione alle persone

Seguendo quanto previsto dalle disposizioni nazionali, si decide di farsi promotori dell'informazione attraverso:

- Informativa dettagliata rivolta a tutti i lavoratori e a tutti gli allievi, contenente le corrette procedure da seguire;
- Diffusione delle informazioni provenienti dalle istituzioni e inerenti l'individuazione di sintomi, mediante affissione di cartellonistica a totem agli ingressi.

L'informazione riguarda anche tutti gli esterni che, a qualsiasi titolo, accedono alla scuola di musica.

|  |   |              |                           |
|--|---|--------------|---------------------------|
|  <p style="text-align: center;"><b>Q. &amp; S. –<br/>Qualità &amp; Sicurezza S.r.l.</b></p> | <b>S.O. Via Valentini, 7 – 59100 Prato (PO)</b> |              |                           |
|  | Tel   | 0574- 965334 |                           |
| e-mail   | info@qes.toscana.it                             | PEC          | qessrl@pec.qes.toscana.it |

## 20 Firme

Il presente documento, condiviso fra Comune di Prato, Camerata Strumentale Città di Prato e Rete Toscana Classica, viene firmato dalle seguenti figure:

### Comune di Prato:

Dirigente Servizio Cultura, turismo e promozione del territorio - Dott.ssa Rosanna Tocco \_\_\_\_\_

Datore di Lavoro – Dott.ssa Paola Pinzani \_\_\_\_\_

RSPP – Ing. Leto Vito \_\_\_\_\_

### Camerata Strumentale Città di Prato:

Datore di Lavoro – Dott. Moradei Guido \_\_\_\_\_

RSPP – Ing. Alessandro Ottanelli \_\_\_\_\_



### Rete Toscana Classica:

Datore di Lavoro – Dott. Cirri Antonio \_\_\_\_\_

RSPP – Ing. Alessandro Ottanelli \_\_\_\_\_

